



Хренов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2011

г. Курганинск

№ 3545

**О некоторых мерах по улучшению инвестиционного
климата на территории муниципального образования
Курганинский район**

Во исполнении постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Курганинского района п о с т а н о в л я ю:

1.Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Курганинский район и утвердить ее состав (приложение № 1).

2.Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Курганинский район (приложение № 2).

3.Возложить на отдел экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район (Резникова) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в Курганинском районе.

4.Определить первого заместителя главы администрации муниципального образования Курганинский район В.А. Хренова ответственным за взаимодействие с заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.Ю.Агафоновым.

5.Отделу экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район (Резникова):

1)разместить на официальном сайте и инвестиционном портале муниципального образования Курганинский район информацию о «горячей линии» по вопросам улучшения инвестиционного климата на территории муниципального образования Курганинский район;

2)обеспечить рассмотрение обращений инвесторов в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Краснодарского края.

6.Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления администрации муниципального образования Курганинский район.

7.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район



В.А. Ивченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от « 16 » 12. 2011 № 3545

СОСТАВ

комиссии по улучшению инвестиционного климата
на территории муниципального образования Курганинский район

Хренов
Виктор Андреевич

- первый заместитель главы муниципального образования Курганинский район, председатель комиссии;

Сомов
Анатолий Николаевич

- заместитель главы муниципального образования Курганинский район по ЖКХ, строительству, архитектуре, транспорту и связи, ГО и ЧС, заместитель председателя комиссии;

Ворушила
Ольга Николаевна

- ведущий специалист отдела экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Благивская
Наталья Дмитриевна

- председатель Курганинской торгово-промышленной палаты (по согласованию);

Бризгалова
Инна Валерьевна

- директор муниципального казенного учреждения «Курганинский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (по согласованию);

Богданович
Александр Евгеньевич

- исполняющий обязанности главы Воздвиженского сельского поселения (по согласованию);

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Ворушилин
Андрей Николаевич | - глава Курганинского городского поселения (по согласованию); |
| Гурнеев
Александр Дмитриевич | - начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования Курганинский район; |
| Дядьков
Владимир Александрович | - начальник ОГИБДД ОМВД России по Курганинскому району, подполковник полиции (по согласованию); |
| Ежов
Максим Викторович | - исполняющий обязанности главы Безводного сельского поселения (по согласованию); |
| Ильинов
Петр Михайлович | - глава Константиновского сельского поселения (по согласованию); |
| Кочеров
Виктор Алексеевич | - глава Новоалексеевского сельского поселения (по согласованию); |
| Лихойванов
Геннадий Георгиевич | - заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальника управления сельского хозяйства; |
| Лукьяненко
Елена Владимировна | начальник Курганинского отдела Управления
- Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю (по согласованию); |
| Любакова
Марина Николаевна | заместитель главы муниципального
- образования Курганинский район, начальник финансового управления; |
| Матусар
Андрей Иванович | исполнительный директор ООО
- «Курганинскрайгаз» (по согласованию); |
| Надеин
Павел Михайлович | начальник территориального отдела
- Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Лабинском, Курганинском и Мостовском районах (по согласованию); |

- | | |
|----------------------------------|--|
| Нычик
Олег Захарьевич | - глава Михайловского сельского поселения (по согласованию); |
| Панков
Борис Васильевич | - глава Родниковского сельского поселения (по согласованию); |
| Патрикеев
Виктор Анатольевич | - заместитель главы муниципального образования Курганинский район, управляющий делами; |
| Разумеева
Елена Викторовна | - заведующий сектором инвестиций отдела экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район; |
| Резникова
Татьяна Ивановна | - начальник отдела экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район; |
| Савчатова
Наталья Федоровна | - заместитель главы муниципального образования Курганинский район по социальным вопросам; |
| Спесивцев
Петр Петрович | - директор филиала ОАО «НЭСК» - «Городские электрические сети» (по согласованию); |
| Тимошин
Сергей Викторович | - исполняющий обязанности главы Темиргоевского сельского поселения (по согласованию); |
| Тарасенко
Сергей Владимирович | - начальник линейно-технического цеха № 4 восточного МРУС Краснодарского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию); |
| Уколов
Алексей Владимирович | - глава Октябрьского сельского поселения (по согласованию); |
| Фогель
Елена Владимировна | - начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район; |

Чернов
Сергей Викторович

- глава Петропавловского сельского поселения
(по согласованию).

Начальник отдела экономического развития,
инвестиций и потребительской сферы
администрации муниципального образования
Курганинский район



Т.И.Резникова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от «16» 12. 2011 № 3545

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного климата
на территории муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Перечня поручений Президента Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № Пр-3534 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30 ноября 2010 года, Перечня поручений Президента Российской Федерации по осуществлению первоочередных мер, направленных на улучшение условий инвестиционного климата в России от 2 апреля 2011 года № Пр-846, во исполнение протокола совместного заседания Совета по вопросам улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, расположенных в пределах Южного федерального округа, и Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе по модернизации и технологическому развитию экономики регионов Южного федерального округа от 17 июня 2011 года, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года №1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае».

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Курганинский район (далее - Комиссия) образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Курганинский район и их взаимодействия с территориальными представителями федеральных и краевых органов и организаций, направленной на создание благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Курганинского района.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями

администрации муниципального образования Куцевский район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Курганский район и их взаимодействия с территориальными представителями федеральных и краевых органов и организаций, а также с главами городского и сельских поселений Курганского района, в сфере стимулирования инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Курганский район.

2.2. Выработка предложений по формированию и реализации мер направленных на улучшение инвестиционного климата в Курганском районе.

2.3. Выработка и утверждение планов мероприятий по улучшению инвестиционного климата в Курганском районе.

2.4. Содействие внедрению организационных и экономических механизмов, разработанных в ходе формирования государственной политики в сфере развития инвестиционной деятельности в Курганском районе, в том числе программ по улучшению инвестиционного климата в Курганском районе, утвержденных в установленном порядке.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у структурных подразделений администрации муниципального образования Курганский район, территориальных представителей федеральных и краевых органов и организаций, глав сельских поселений Курганского района необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии структурные подразделения администрации муниципального образования Курганский район, территориальных представителей федеральных и краевых органов и организаций, глав городского и сельских поселений Курганский район по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своими решениями рабочие группы.

3.4. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Курганский район.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации

муниципального образования Курганинский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является первый заместитель главы муниципального образования Курганинский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования Курганинский район, территориальными представителями федеральных и краевых органов и организаций, главами городского и сельских поселений Курганинский района, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.5. Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и

соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседании Комиссии лично либо через своего представителя. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии. Должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии присутствует на его заседании с правом совещательного голоса.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня

принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии после его заочного согласования членами Комиссии.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом администрации муниципального образования Курганинский район.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1.Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе структурные подразделения администрации муниципального образования Курганинский район, территориальных представителей федеральных и краевых органов и организаций, глав сельских поселений Курганинский района.

7.2.Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник отдела экономического развития,
инвестиций и потребительской сферы
администрации муниципального образования
Курганинский район



Т.И.Резникова