



Лев

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2014

№ 300

г. Курганинск

Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Курганинский район

В соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», приказа департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 года № 70 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края» и в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Курганинский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Курганинский район (прилагается).
2. Определить уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов отдел экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 15 июня 2010 года № 1476 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Курганинский район».
4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский

район С.В. Мезрину.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Курганинский район



С.В. Мезрина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от 16.04.2018 № 300

ПОРЯДОК

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Курганинский район (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае» (далее - Закон № 731-КЗ) и приказа департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 года № 70 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края» (далее – Приказ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий отдела экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Отдел экономического развития) при взаимодействии с инвесторами в части осуществления сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Курганинский район.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, установлены Законом № 731- КЗ и Приказом.

2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Курганинский район, осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору (далее - содействие), направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе

реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

подготовку соглашений (протоколов) в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством Краснодарского края.

3. Документы, предоставляемые для сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Инвестор для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта направляет (письменно или в электронном виде) в администрацию муниципального образования Курганинский район заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявления, поступившие в администрацию муниципального образования Курганинский район подлежат направлению в Отдел экономического развития в течение трех рабочих дней.

3.3. Инвесторы к заявлению прилагают следующие документы:
паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии правоустанавливающих и правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), на которых планируется строительство объектов в рамках реализации инвестиционного проекта.

3.4. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.3 настоящего Порядка, предоставляются:

копия свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

копия доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пункте 3.3 настоящего Порядка, предоставляются по каждому проекту отдельно.

3.6. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой

очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего обращения инвестора. Документы, перечисленные в пункте 3.3 настоящего Порядка, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

3.7. Инвесторы к заявлению могут дополнительно прилагать следующие документы:

для юридических лиц - оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей - оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления.

3.8. Документы, указанные в настоящем Порядке и составленные на иностранном языке, представляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет инвестор.

4. Рассмотрение документов, представленных инвестором

4.1. При поступлении от инвестора заявления с приложенными документами Отдел экономического развития в течение 3 рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку комплектности документов, соответствия заявки и паспорта инвестиционного проекта установленным формам и, в случае не предоставления инвестором документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, получает самостоятельно информацию о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей из открытых источников официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.nalog.ru.

4.2. В случае представления неполного комплекта и (или) несоответствия документов, требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, если инвестор находится в стадии ликвидации, банкротства, а также отсутствия сведений о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей Отдел экономического развития в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов с указанием оснований возврата.

4.3. При предоставлении комплекта документов, указанного в разделе 3 настоящего Порядка, Отдел экономического развития в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов и получения сведений из уполномоченных органов, направляет их в орган администрации

муниципального образования Курганский район, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - Орган администрации), для получения обоснованного заключения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта и соответствия (несоответствия) стратегическим направлениям развития отрасли (сферы управления).

4.4. Органы администрации муниципального образования Курганский район осуществляют рассмотрение документов инвестора, подготовку по ним заключений и их направление в Отдел экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в указанные органы.

4.5. В случае получения по инвестиционному проекту отрицательных заключений Отдел экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заключения возвращает инвестору документы с письменным обоснованием причин возврата.

4.6. На основании положительных заключений Органов администрации решение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней, Отделом экономического развития оформляется протоколом (далее - Протокол о сопровождении), подписываемым первым заместителем главы, муниципального образования Курганский район, в котором назначается ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта (далее - Ответственное лицо).

5. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

5.1. При сопровождении инвестиционного проекта Ответственное лицо, указанное в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о сопровождении сообщает свои контактные данные инвестору, организует встречу с инвестором или представителем инвестора любым удобным обоим сторонам способом с целью презентации проекта инвестором и обсуждения проблемных вопросов и форм сопровождения инвестиционного проекта. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках сопровождения инвестиционного проекта;

в случае, если встреча не требуется либо после личной встречи и презентации требуется дополнительный анализ материалов инвестиционного проекта, Ответственное лицо запрашивает у инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов и обоснований несет инвестор.

5.3. Ответственное лицо совместно с инвестором в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола о сопровождении разрабатывает план - график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта,

который в течение 3 рабочих дней согласовывает с главой муниципального образования Курганинский район и после его согласования не позднее следующего рабочего дня направляет (письменно или в электронном виде) в адрес инвестора.

5.4. Ответственное лицо в рамках сопровождения инвестиционного проекта:

в пределах компетенции осуществляет консультирование по вопросам оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

в пределах компетенции предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

осуществляет подбор инвестиционной площадки из Единой информационной системы инвестиционных предложений Краснодарского края.

Сведения об инвестиционной площадке, наиболее соответствующей заявленным параметрам, направляются инвестору в форме паспорта инвестиционно привлекательного земельного участка согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При необходимости в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории муниципального образования Курганинский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение переговоров (с участием администрации муниципального образования Курганинский район, субъектов естественных монополий, потенциальных партнеров);

при необходимости подготавливает соглашение о намерениях реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Курганинский район;

осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

до принятия окончательного решения о выборе места размещения предполагаемого инвестиционного проекта Ответственное лицо осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции.

5.5. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах администрации муниципального образования Курганинский район осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При выявлении фактов нарушения сроков плана-графика («дорожной карты») реализации инвестиционного проекта Ответственное лицо незамедлительно приглашает инвестора на заседание инвестиционного Совета при главе Курганинского района.

7. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

Ответственное лицо в целях осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, запрашивает у инвестора справку о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, и вносит полученную информацию в программный комплекс Invest Box.

8. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

8.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

- соответствующего обращения инвестора;
- введения в отношении инвестора процедуры банкротства;
- нахождения инвестора в стадии ликвидации;
- ввода в эксплуатацию объекта (ов) по инвестиционному проекту;
- выявления в ходе мониторинга реализации инвестиционного проекта невыполнения показателей социальной эффективности инвестиционного проекта, указанных в паспорте инвестиционного проекта, представленном на этапе принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта;
- неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором справки о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

8.2. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта оформляется в форме протокола, подписываемого первым заместителем главы муниципального образования Курганинский район, выписки из которого направляется инвестору в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

9. Заключительные положения

9.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на бесплатной основе.

9.2. Консультации по вопросам сопровождения инвестиционных проектов можно получить в Отделе экономического развития по адресу: г.Курганинск, ул. Ленина, 27, каб. 313, либо по телефону 8(86147) 2-73-11, либо по электронной почте: deresookurg@rambler.ru. График работы: понедельник-пятница с 8:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

9.3. Отдел экономического развития осуществляет учет инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, посредством ведения общей базы данных инвестиционных проектов, предусматривающей

регистрацию информации обо всех этапах взаимодействия с инвестором.

9.4. Настоящий Порядок, а также перечень инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.5. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Курганинский район могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник отдела экономического развития,
инвестиций и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Курганинский район



Т.И. Резникова