



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2018

№ 1123

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Курганинский район от 30 декабря 2014 года № 3491
«О создании рабочей группы («проектной команды»)
по реализации инвестиционных проектов на основе
механизмов государственно-частного партнерства»**

В соответствии со структурой администрации муниципального образования Курганинский район, утвержденной 8 августа 2018 года решением Совета муниципального образования Курганинский район № 335 «О структуре администрации муниципального образования Курганинский район», на основании штатного расписания, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 5 сентября 2018 года № 995 «Об утверждении штатного расписания администрации муниципального образования Курганинский район» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 30 декабря 2014 года № 3491 «О создании рабочей группы («проектной команды») по реализации инвестиционных проектов на основе механизмов государственно-частного партнерства» следующие изменения:

- 1) признать утратившим силу пункт 2;
- 2) приложение изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 3) дополнить приложением № 2, изложив его в следующей редакции (приложение №2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 17 апреля 2017 года № 256 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 30 декабря 2014 года № 3491 « О создании рабочей группы («проектной команды») по реализации инвестиционных проектов на основе механизмов государственно-частного партнерства».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.А. Ворущилин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 10.10.2018 № 1123

« ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 30 декабря 2014 года № 3491
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 10.10.2018 № 1123)

СОСТАВ

рабочей группы («проектной команды») по реализации инвестиционных проектов на основе механизмов государственно-частного партнерства

Глава муниципального образования Курганинский район, председатель
рабочей группы;

первый заместитель главы муниципального образования Курганинский
район, заместитель председателя рабочей группы;

главный специалист отдела инвестиций и стратегического развития
администрации муниципального образования Курганинский район,
секретарь рабочей группы.

Члены комиссии:

заместитель главы муниципального образования Курганинский район,
начальник финансового управления;

заместители главы муниципального образования Курганинский район
(курирующий вопросы ЖКХ, транспорта, связи, ГО и ЧС, управление
архитектуры и градостроительства; управляющий делами; по социальным
вопросам);

- заместитель главы муниципального образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства;
- начальник отдела инвестиций и стратегического развития администрации
муниципального образования Курганинский район;
- начальник управления архитектуры и градостроительства, главный
архитектор администрации муниципального образования Курганинский
район;
- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
администрации муниципального образования Курганинский район;
- начальник управления имущественных отношений администрации
муниципального образования Курганинский район;
- начальник отдела экономического развития и потребительской сферы
администрации муниципального образования Курганинский район;
- начальник отдела по физической культуре и спорту администрации
муниципального образования Курганинский район;
- начальник управления образования администрации муниципального
образования Курганинский район;
- председатель Курганинской торгово-промышленной палаты
(по согласованию);
- председатель Союза предпринимателей Курганинский район
(по согласованию);
- глава Курганинского городского поселения (по согласованию);
- глава Безводного сельского поселения (по согласованию);
- глава Воздвиженского сельского поселения (по согласованию);
- глава Константиновского сельского поселения (по согласованию);
- глава Михайловского сельского поселения (по согласованию);
- глава Новоалексеевского сельского поселения (по согласованию);

глава Октябрьского сельского поселения (по согласованию);

глава Петропавловского сельского поселения (по согласованию);

глава Родниковского сельского поселения (по согласованию);

глава Темиргоевского сельского поселения (по согласованию)».

Начальник отдела инвестиций
и стратегического развития
администрации муниципального образования
Курганинский район



Е.В. Разумеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 10.10.2018 № 1183

« ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 30 декабря 2014 года № 3491
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 10.10.2018 № 1183)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе «проектной команде» по реализации
инвестиционных проектов
с использованием механизма концессионных соглашений
и иных форм государственно-частного партнерства
в муниципальном образовании Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа «проектная команда» по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства в муниципальном образовании Курганинский район (далее - рабочая группа) образована в целях координации деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы в сфере развития государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Курганинский район.

1.2. Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Курганинский район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

координация деятельности органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы в сфере развития государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Курганинский район;

содействие заинтересованным инициаторам инвестиционных проектов в получении необходимой информации о возможных формах сотрудничества на принципах государственно-частного партнерства;

разработка и утверждение планов мероприятий по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Курганинский район.

2.2. Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

организует работу по поиску частных инвесторов в целях реализации инвестиционных проектов посредством механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства;

вносит предложения главе муниципального образования Курганинский район по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Курганинский район;

рассматривает на заседаниях рабочей группы вопросы реализации инвестиционных проектов посредством концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Курганинский район.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для решения поставленных перед нею задач имеет право: запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

заслушивать приглашаемых для участия в заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Курганинский район, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

привлекать в установленном законодательством порядке представителей научного, экспертного и делового сообщества по согласованию с ними материалов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы;

проводить заседания по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

проводить разъяснительно-консультационную работу по вопросам, касающимся организации и деятельности рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1 Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Председатель осуществляет общее руководство рабочей группой, проводит заседания рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы, заседания может проводить заместитель председателя рабочей группы.

4.3 Состав участников каждого заседания рабочей группы определяется в соответствии с ведомственной принадлежностью рассматриваемых вопросов.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

В случае невозможности члену рабочей группы присутствовать на заседании рабочей группы, в ее работе вправе принимать участие представитель соответствующего ведомства по поручению руководителя.

4.4. Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы и приглашенных ответственных должностных лиц о времени и месте проведения заседания рабочей группы, оформляет протокол заседания рабочей группы, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов рабочей группы, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу. Ответственный секретарь по согласованию с председателем рабочей группы обеспечивает организацию подготовки повестки дня заседания рабочей группы, материалов к рассмотрению, протоколов заседания рабочей группы, выполнения в случае необходимости иных функций, связанных с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председательствующего

на заседании.

4.6. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем рабочей группы».

Начальник отдела инвестиций
и стратегического развития
администрации муниципального образования
Курганинский район



Е.В. Разумеева